

2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여기업 모집 공고(3차)

진천군 소재 중소기업 근로자의 정주여건 개선을 통해 인력난 해소 및 관내 전입을 유도하고, 기업 근로자의 장기근속을 촉진하여 지역경제 활성화에 기여하고자 아래와 같이 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업을 추진하오니, 참여를 희망하시는 기업에서는 신청하여 주시기 바랍니다.

2026년 5월 8일
진 천 군 수

사업 개요

□ 사업 내용

- 진천군 내 중소기업 근로자의 주거 및 생활안정을 위해 사업주가 근로자에게 기숙사를 제공*하는 경우, 임차에 소요되는 일부 비용(월세) 지원 *기숙사 제공: 아파트, 빌라 등 공공주택 또는 주거용 오피스텔 임차

□ 지원 내용

- (지원대상) 진천군 소재 기숙사를 제공하는 관내 중소기업
- (지원규모) 1개 기업당 최대 5명 이내(신규채용자* 1명 이상 필수 포함)
*신규채용자: 공고일 기준 고용보험 취득일로부터 6개월미만 근로자
- (지원금액) 기숙사 월 임차료의 80% 이내 (1인당 월 최대 30만원 한도)
※ 임차료 일부(20%) 및 임차보증금·관리비는 기업 또는 근로자 부담
(월 임차료는 관리비를 제외한 금액으로 산정)
<예시1> 원룸, 근로자 1명 단독거주, 월 임차료 50만원→근로자 1인 월 한도 30만원 지급
<예시2> 투룸, 근로자 2명 공동거주, 월 임차료 50만원→월 임차료의 80%인 40만원 지급
<예시3> 그 외 근로자 3명 공동거주, 월 임차료 90만원→근로자 1인만 신청한 경우, 24만원 지급
※ 월 임차료의 80%(72만원) ÷ 거주근로자 수(3명) = 24만원
※ 월 임차료의 80%(72만원) ÷ 거주근로자 수(4명) = 18만원

- (지원기간) 2026. 6. ~ 11. (지원기간 내 최대 6개월 지원)
- (수행기관) 진천상공회의소
- (지원방식) 기업에서 사업주(법인) 명의로 직접 기숙사 임대차 계약을 체결하여 사용 중인 기숙사의 매월 임차료를 기업이 선지급 후 증빙자료를 구비하여 3개월 단위로 사후 지원

< 사업 추진절차 >



※ 3차 선정 후 잔여 예산 있을 시, 추가 모집 예정

II

신청 및 지원

□ 신청 자격

- (신청대상) 아래 요건을 모두 충족하는 기업(기업·근로자·기숙사 요건)

구 분	자 격 요 건
기 업	◆ 진천군 소재 중소기업 (본사·지점·공장)
기숙사 이용근로자	① 공고일 기준, 고용보험 취득일로부터 5년 미만 근로자 ② 신청근로자 중 * 신규 채용자가 1명 이상일 것 * 신규 채용자: 최초 공고일 기준 입사 6개월 미만 근로자 (신규 채용자 기준 소수점은 반올림하여 산정) ** 기숙사 이용근로자가 5명 이상일 경우, 신규채용자가 1명 이상일 것 *** 신규 채용자 중도 퇴사 발생시 3개월 이내 요건 충족자로 대체해야 하며, 대체하지 못하더라도 3개월간 지원 유지(3개월 내 요건 충족/보완시 계속 지원)
기숙사	◆ 법인 또는 대표자가 직접 임대차(월세) 계약을 체결하여 제공하는 진천군 소재 *기숙사 *기숙사: 산업단지 주변의 아파트, 빌라 등 공동주택 또는 주거용 오피스텔 등

○ **(제외대상)** 아래 17개 항목 중 1개 이상 해당하는 경우 신청 제외

구 분	신청 제외 요건
기업	① 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 범위에 해당하지 않는 기업 ② 고용노동부 장관이 명단 공개한 상습 임금체불 기업 ③ 휴업 또는 폐업 중인 기업 ④ 보조금법 위반 등으로 정부 및 지자체 지원사업에 참여 제한 중인 기업 ⑤ 국세 및 지방세 미납 기업 ⑥ 개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외) ⑦ 인력공급·고용알선업, 근로자 파견업, 소비·향락업, 부동산 임대업, 비영리법인 본점 및 지점, 단체, 협회, 조합, 비영리 특수법인, 외국 법인 등 사업 취지와 부합하지 않는 기업 ⑧ 기타 진천군수 또는 진천상공회의소 회장이 제한사유가 있다고 판단하는 기업
근로자	① 특수 관계자 - 사업주의 배우자, 직계 존비속, 4촌 이내의 혈족·인척, 임원, 관리자급 근로자(이사급 이상) * 직책만 임원인 비 등기임원은 지원 가능 - 개인은 대표 사업주 및 공동 사업주, 법인은 대표이사의 특수 관계자 * 단, 가입 제외 대상 연령, 기초생활수급자 등 특별한 경우 예외 ② 고용보험 미가입자, 6개월 미만 단기 근로계약자 ③ 정부 또는 지자체 유사 사업 참여 중인 근로자 ④ 사업목적 및 취지에 적절하지 않은 근로자로 판단되는 경우
기숙사	① 기숙사 임대차(월세)계약이 지원기간 내 만료된 경우 ② 기숙사가 진천군이 아닌 타 시군에 소재한 경우 ③ 행복주택을 임차하여 근로자 기숙사로 제공하는 경우 ④ 월세가 없는 임차 보증금(전세)만 있을 경우 ⑤ 신청기업과 직·간접적으로 연계된 건물과 임대차(월세) 계약을 체결하였을 경우 (예) 기업 또는 대표자, 임직원 또는 임직원 가족 등의 건물과 임대차 계약

※ 지원 선정 이후에도 신청 제외 대상임이 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음.

□ **신청 방법**

○ 아래 신청 제출서류를 진천상공회의소 이메일 또는 방문 제출

- 메일제목 : “2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 [기업명]”
- 파일명 : “기업명”
- 서류를 순서대로 스캔하여 1개의 PDF 파일로 만든 후 메일 내 첨부 제출

※ 신청서를 포함한 전체 붙임서류 내 원본대조필 및 인감 날인

○ (접 수 처) 5375900@naver.com (진천상공회의소)

< 신청 제출서류 >

신청 제출서류		비고 (체크)
작성서류 (5)	① [서식1] 사업 참여신청서 ② [서식2] 사업주 확인사항 ③ [서식3] 개인정보 수집·이용 동의서 ④ [서식4] 사업 참여확약서 ⑤ [서식5] 기숙사 이용근로자 명부	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
첨부서류 (8)	① 사업자등록증 및 사업자등록증명원(공고일 이후 발급분) 사본 각 1부 ② 법인등기부등본 (법인 시 제출, 공고일 이후 발급분) 1부 ③ 중소기업확인서 ¹⁾ 1부 ④ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (공고일 이후 발급분) ⑤ 국세·지방세 완납증명서 각 1부 (공고일 이후 발급) ⑥ 부가가치세 과세표준증명원(2023~2025년) ⑦ 신청 기숙사 임대차계약서 ²⁾ 사본 ⑧ 사업주 가족관계증명서 (공고일 이후 발급분)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
선택서류 (2)	① 산업(농공)단지 입주 계약 확인서 ⁴⁾ (해당 시 제출) ② 인증 실적 증빙서류(해당 시 제출)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 1) 중소기업확인서 : 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 발급
 2) 기숙사 임대차계약서 : [법인] 기업 명의로 임대차 계약 체결, [개인사업자] 대표자 명의로 계약 체결
 3) 산업(농공)단지 입주 계약 확인서 : 한국산업단지공단 팩토리온(factoryon.go.kr)에서 발급

신청 · 접수기간 : 2026. 5. 8.(금) ~ 2026. 5. 20.(수) 18:00까지

※ 위 접수기간 이후 잔여예산이 있는 경우, 예산 소진시까지 접수

※ **접수에 대한 책임은 기업에 있으며 메일발송 실패 등을 고려하여 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.**

III 심사 · 선정

심사 절차

- [1차] 서류심사(자격요건 등) ➡ [2차] 우선순위 선정기준 평가
- (서류심사) 제출서류를 통한 모든 요건 충족 여부 등 사실관계 확인·검토 후 참여기업 선정

□ 최종 선정

- 종합 점수 고득점 순으로 예산 한도 내 선정

* 예비 순위 명부 작성 및 중도 포기 발생 시 차순위로 등록된 예비 기업 지원

IV 중도 변경 및 지원금 신청 · 지급

□ 중도 변경

- 근로자 또는 기숙사 변경사항 발생 시 아래 변경 제출서류를 상시 진천상공회의소 이메일 또는 방문 제출
- (접 수 처) 5375900@naver.com (진천상공회의소)
- (변경 신청기간) 변경사유 발생시

< 변경 제출서류 >

구 분	변경 제출서류	비 고 (체크)
지원기간 중 근로자 변경 시	① [서식7] 선정내역 변경사항 신고서(지원계속) ② 4대 사회보험 사업장 가입자명부 ③ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 (기존인원 퇴사 시)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
지원기간 중 기숙사 변경 시	① [서식7] 선정내역 변경사항 신고서(지원계속) ② 기숙사 임대차 계약서 사본	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※ 퇴사 등으로 인한 기숙사 공실 발생 시 요건 충족자로 대체해야 하며, 대체된 근로자는 이전 지원 기간과 합산하여 잔여기간만 지원 가능

※ 공실 기간 발생한 임차비용은 지원 불가 (단, 말일-달의 마지막 날-까지 사용한 경우 해당 월 지원)

□ 지원금 신청

- 기업이 임차료 선지급 후 아래 지원 제출서류를 진천상공회의소 이메일 또는 방문 제출(3개월 단위로 사후 신청, 총 6개월 지원)

- 공실 기간 발생시 임차비용 지원 불가(사업주 부담)

※ 말일(달의 마지막 날)까지 사용한 경우에만 해당 월의 월세 비용 전액 지원

○ (지원 신청기간)

구분	지원내용	지원 신청기간
1차	2026년 6월 ~ 8월 임차분(3개월)	2026. 9. 1(화) ~ 9. 4(금)
2차	2026년 9월 ~ 11월 임차분(3개월)	2026. 12. 1(화) ~ 12. 4(금)

○ (접 수 처) 5375900@naver.com (진천상공회의소)

< 지원 제출서류 >

지원 제출서류		비 고 (체크)
작성서류 (2)	① [서식9] 지원금 신청서 (선정기업에 별도 통보 예정)	<input type="checkbox"/>
	② [서식5] 기숙사 이용근로자 명부	<input type="checkbox"/>
첨부서류 (4)	① 사업자등록증명원 (지원금 신청시점 발급분)	<input type="checkbox"/>
	② 4대 사회보험 가입자명부 (공고일 이후 발급분)	<input type="checkbox"/>
	③ 월세 납입 증빙자료(3개월분)	<input type="checkbox"/>
	④ 지원금 수령 통장 사본 ¹⁾	<input type="checkbox"/>

1) 지원금 수령통장 : [법인] 법인명의 계좌, [개인사업자] 대표자 명의 계좌

V

유의 · 참고사항

□ 신청 시 유의사항

- 본 사업 신청시 신청서류(신청서 등)의 허위기재 또는 기재착오, 미제출 등으로 발생하는 불이익은 신청 기업의 책임으로 함.
- 신청 기업은 자격요건 등 적합 여부를 우선 판단하여 서류를 제출 해야 하며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.

□ 참여기업 유의사항

- 공실 기간 발생한 임차비용은 지원 불가(사업주 부담)
- ※ 말일(달의 마지막 날)까지 사용한 경우에만 해당 월의 월세 비용 전액 지원

- 이용근로자 중 신규채용자 중도퇴사 발생 시 요건 충족자로 대체 하여야 하며, 대체하지 못하더라도 해당 분기(3개월간) 지원 유지
* 3개월내 요건 충족(보완) 시 계속 지원
- 참여기업은 모니터링 및 현황 조사에 적극 협조해야 함.
- 신청한 기숙사 이용근로자가 실제 기숙사를 이용하지 않거나, 제출 서류 상의 허위사실이 적발될 경우, 지원금 전액 환수 조치

□ 문의처 : 진천상공회의소 (Tel. 043 - 537 - 5900)

붙임 1 기업 선정 평가기준표

○ 기업 선정 평가기준표

평가항목	평가내용	평가지표			
100점					
장기근속자 비율 [20점]	공고 마감일 기준 사업장 내 장기 근속자(5년) 비율 - 고용보험 가입자 명부	80~100%	60~80% 미만	40~60% 미만	40% 미만
		20점	15점	10점	5점
종업원 수 [20점]	기업별 종업원 수	30인 미만	30~80인 미만	80~130인 미만	130인 이상
		20점	15점	10점	5점
매출 규모 [30점]	2025년도 매출액 [20점]	50억 미만	50~100억 미만	100~300억 미만	300억 이상
		20점	18점	16점	14점
	3년간 매출 성장률 [10점]	15% 이상	10 ~ 15% 미만	0 ~ 10% 미만	0% 미만
		10점	8점	6점	4점
※ 25년 매출액, 3년간 매출성장률 파악이 불가능한 신규창업기업의 경우, 각 항목별 기본 점수 부여(25년도 매출액 항목 10점 / 3년간 매출성장률 항목 5점)					
입지현황 [10점]	입지현황에 따른 차등평가	개별 입지		산업/농공단지	
		10점		5점	
수혜이력 [10점]	사업 참여유무 (최근 3년)	미참여	1~2년 참여	3년 연속 참여	
		10점	5점	0점	
인증 실적 [10점]	지자체 인증 실적	- 5건 : 10 - 4건 : 8 - 2건 : 6 - 1건 미만 : 4 ※ 중소기업 대상, 고용우수기업, 우수장수기업, 자랑스러운 충북 기업인, 노인 일자리 창출 우수기업 (충청북도 주관 수상 이력) ※ 인증 실적 평가인정 항목 참조			

- 동점일 경우, 선정 우선순위

- ① 주소지가 진천군인 근로자 ② 종업원 수 적은 기업 ③ 업종별 매출액 적은 기업

※ 우선순위 선정 시, 근로자 초본 등 추가 서류를 요청할 수 있음

붙임 2 참여 신청시 구비서류

① 참여 신청서 접수(법인/사업주 → 진천상공회의소)

- 사업 참여를 희망하는 기업은 진천상공회의소 통해 참여신청
- 진천상공회의소는 제출서류 미비사항 등을 확인하고, 보완이 필요한 경우 참여기업에게 7일 이내의 기한을 정하여 보완 요청

② 구비서류

* 참여 신청 시 (제출자료 자체 점검) 서류와 함께 하나의 PDF 파일로 제출할 것

* 파일명 : [26 진천군기숙사 '기업명']

* 증명서는 공고일 이후 발급분이 원칙이며 고의 누락 및 서류 미비, 공고일 기준 유효하지 않은 서류 제출 시 0점 처리되므로 최종 제출 전, **사전검토 필수**

* 제출서류 전체에 **원본대조필 및 회사 인감 날인(필수)**

구분	연번	제출서류 목록	부수	확인여부 (체크 표시)
공통	①	【서식 1】 사업 참여신청서	1부	
	②	【서식 2】 사업주 확인사항	1부	
	③	【서식 3】 개인정보 수집·이용 동의서	1부	
	④	【서식 4】 사업 참여확약서	1부	
	⑤	【서식 5】 기숙사 이용근로자 명부	1부	
	⑥	사업자등록증 및 사업자등록증명원 - 발급처 : 정부24(gov.kr)	각 1부	
	⑦	법인 등기부등본 (법인 시 제출)	1부	
	⑧	중소기업확인서 - 발급처 : 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)	1부	
	⑨	4대 사회보험 사업장 가입자 명부 - 발급처 : 4대 사회보험 정보연계센터(4insure.or.kr)	1부	
	⑩	국세 및 지방세 완납 증명서 - 발급처 : 국세청(hometax.go.kr)	각 1부	
	⑪	부가가치세 과세표준증명원(2023~2025년) - 발급처 : 국세청(hometax.go.kr)	각 1부	
	⑫	신청 기숙사 임대차계약서(사본)	각 1부	
	⑬	사업주 가족관계증명서	1부	
선택	⑭	산업(농공)단지 입주 계약 확인서(해당 시 제출) - 발급처 : 한국산업단지공단 팩토리온(factoryon.go.kr)	1부	
	⑮	인증 실적 증빙서류(해당 시 제출) - 인증 실적 평가인정 항목 참조	각 1부	

사업주 확인사항

진천상공회의소에서 추진하는 「2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」에 지원한 당사는 사업 추진에 있어 적극 협조할 것을 서약합니다.

아래 사항에 대해 사실임을 서약하며, 위반 시 발생하는 불이익(선정 취소, 지원금 환수 등)에 책임질 것을 확인합니다.

연번	확인 사항	확인란
1	충북 진천군내에 사업장(또는 공장)을 둔 중소기업임	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	고용보험 등 4대보험 가입(납부), 최저임금 적용 및 근로계약서 작성 등을 성실하게 이행하고 있음	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	신청 대상자가 특수 관계자(사업주 본인, 사업주의 친인척 관계, 등기임원 등)에 해당하지 않음	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	최초 선정 이후 퇴사, 퇴거, 기숙사 변경 등의 변동사항이 생겼을 경우, 신고 의무 위반 시 불이익 내용을 숙지함	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	신청일 현재, 동일 근로자 및 내용으로 정부(또는 지자체) 유사 지원 사업에 중복 참여하지 아니함	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	허위사실로 지원금을 신청하여 부정행위 적발 시, 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제37조에 의거 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처함과 동시에 같은 법 제40조(양벌규정)에 따라 행위자를 벌하는 외에 법인 또는 개인의 대리인 등에게도 해당 조문의 벌금형을 부과한다는 내용을 숙지함	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

2026 년 월 일

대표자 :

기업명 :

(서명 또는 인)

중소기업 지원사업 통합관리시스템 기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사 방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026 년 월 일

기업명
대표자

(인)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 (근로자용)

① 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> • 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 : 접수/심사/지원 등 • 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 : 지원사항 및 변경사항 관리 등
수집·개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 성명 · 주민등록번호 · 주소 · 소재지 · 4대 보험 가입현황 · 주민등록초본 · 기타 증빙서류 등 본 사업지원을 목적으로 한 신청과 관련된 정보
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	<ul style="list-style-type: none"> • 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위해 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보는 본 기관의 업무공유를 위한 자료 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며 미동의시 해당 사업에 참여할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

② 고유식별정보 수집 및 제3자 제공 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 참여자 선정 및 관리, 개인별 참여이력 관리, 정부 및 지자체 재정지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 본 사업 실적·성과 평가 등에 활용 등 • 제출 자료의 진위확인 및 선발, 지원자 관리 등을 위한 개인정보 제공 등 • 주민등록, 4대보험 가입정보 등 사업선정 및 참여자 지원금 지급/관리, 설문 조사, 기타 본 사업과 관련사항 등
수집 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 고유식별정보(주민등록번호)
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업 운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용
보유·이용 근거	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보 수집 동의 거부권리	<ul style="list-style-type: none"> • 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 수행기관인 진천상공회의소는 원활한 사업운영을 위해 기본정보 이외의 고유식별정보를 수집하고 있으며, 고유식별정보는 본인인증을 위해 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며 미동의시 해당 사업에 참여할 수 없습니다.

고유식별정보 수집 및 제 3자 제공에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

③ 근로자 확인 및 약약사항

확 인 사 항	
① 본 사업을 통해 기업이 기숙사 임차비를 지원받는 사업을 안내받았다고 알고 있음	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>
② 정부 또는 지자체에서 유사 지원사업을 통해 지원받고 있지 않음 (예 : 충청북도기업진흥원의 충청북도 기숙사 임차비 지원사업 등) (‘아니오’일 경우 지원사업 기재 : _____)	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>
③ 소속기업이 본 과제 지원 대상으로 선정될 시 사업 만족도 조사 및 현장점검, 참여근로자 면담 시 적극 협조하겠음	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>
④ 현재 기업이 마련해준 기숙사에 거주하고 있음	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>

2026 년 월 일

근로자

(서명 또는 인)

2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 기숙사 이용 근로자 명부

연번	구분	성명 (직함)	고용보험 가입일	참여이력 (25년)	국적	기숙사 호수	사용 구분	월 임차료 (관리비 제외)	월 신청액 (1인당 30만원 한도)
합 계									640,000원
예시	기존	OOO (사원)	2022.10.30.	X	태 국	아름빌 205호	단독	300,000원	240,000원
	기존	이OO (주임)	2019.04.01.	○	대한민국	나무빌 304호	공동	500,000원	400,000원
	신규	김OO (사원)	2025.01.05.	○	대한민국				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
<p>1. 근로자 명부 작성 시, 예시 및 하단 설명 부분 삭제 후 작성 요망</p> <p>2. 기존/신규직원 구분 후 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규직원 : 공고일 기준 6개월 미만 입사자 (2025. 10. 1. 이후 고용보험 가입자) - 기존직원 : 공고일 기준 5년 미만 입사자 (2021. 3. 31. 이후 고용보험 가입자) 						<p>3. 기숙사 거주 인원수에 따라 지원금 지원</p> <p>(예1) A원룸 근로자 1명, 월 임차료 50만원, 1인 최대 지원금 30만원 지원</p> <p>(예2) B아파트 근로자 2명, 월 임차료 70만원, 임차료의 80%인 56만원 지원</p>			

- 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 -
선정내역 변경사항 신고서(지원중단)

변동 내용	
성 명	
변동발생일	
변동구분	<input type="checkbox"/> 근로자의 퇴사 <input type="checkbox"/> 기업의 타시군 전출 <input type="checkbox"/> 기타(상세기재)
변동사유	
기숙사 이용기간	
기숙사 주소	

기 승인된 선정내역과 관련하여 지원중단에 해당하는 변동사항이 발생함에 따라, 기숙사 변동사항에 대하여 위와 같이 신고합니다.

2026 년 월 일

기업명 :

(서명 또는 인)

진천상공회의소 귀하

- 2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 -
예비순위 지원포기 확인서

기 업

기업명	
대표자	
사업자등록번호	
소재지	

근로자

근로자명	
기숙사 주소	(주소 상세 기재)
포기사유	<input type="checkbox"/> 이용근로자 퇴사 : (퇴사일 기재) <input type="checkbox"/> 기숙사 퇴거 : (퇴거일 기재) <input type="checkbox"/> 기타사유(직접작성) :

상기 내용과 같이 「2026년 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」의 지원 예비순위를 포기했음을 확인하며, 추후 어떠한 이의제기도 하지 않을 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

대표자 :

기업명 :

(서명 또는 인)

진천상공회의소 귀하

○ 인증 실적 평가인정 항목

1. 충청북도 중소기업 대상

- (인증개요) 「충청북도 중소기업대상 조례」, 「충청북도 기업사랑과 지원에 관한 조례」에 따라 충청북도 지사로부터 중소기업 대상으로 선정된 기업
- (인증기관) 충청북도 경제기업과
- (평가방법) 수상일로부터 3년 이내 기업에 점수 부여

2. 충청북도 고용우수기업

- (인증개요) 「충청북도 일자리 창출촉진 지원 조례」 제8조에 따라 충청북도지사로부터 고용우수기업으로 인증받은 기업
- (인증기관) 충청북도 일자리정책과
- (평가방법) 「고용우수기업」 인증 기간이 신청 마감일 기준으로 유효한 기업에 점수 부여

3. 충청북도 우수장수기업

- (인증개요) 「충청북도 중소기업대상 조례」, 「충청북도 기업사랑과 지원에 관한 조례」에 따라 충청북도 지사로부터 우수장수기업으로 인증받은 기업
- (인증기관) 충청북도 경제기업과
- (평가방법) 수상일로부터 3년 이내 기업에 점수 부여

4. 자랑스러운 충북기업인

- (인증개요) 「충청북도 포상 조례」, 「충청북도 기업사랑과 지원에 관한 조례」에 따라 충청북도지사로부터 자랑스러운 충북기업인으로 인증받은 기업
- (인증기관) 충청북도 경제기업과
- (평가방법) 수상일로부터 3년 이내 기업에 점수 부여

5. 노인일자리 창출 우수기업

- (인증개요) 「노인일자리 창출 지원 조례」 제7조에 따라 충청북도지사로부터 노인일자리 창출기업으로 인증받은 기업
- (인증기관 및 문의처) 충청북도 노인장애인과
- (평가방법) 「노인일자리 창출 우수기업」 인증 기간이 신청 마감일 기준으로 유효한 기업에 점수 부여